

考生面试流程图

1. 进入 1 层会议室，凭身份证（有效证件）、笔试准考证，配合工作人员核验身份，在指定位置入座，关闭电子设备，用信封装好，写清姓名，上交封存（面试结束后，与其他物品一并归还）。

2. 参加考前培训会。

3. 通过抽签确定考场及面试顺序。

4. 在工作人员引导下到候考室并接受安检。

5. 按面试顺序坐好。

6. 配合工作人员复核身份证、笔试准考证。

7. 按抽签面试顺序到考场门外候考。

8. 在工作人员引导下进入考场，将身份证（有效证件）、笔试准考证交给监督员。

9. 报告本人考场及面试序号。

10. 在主考官指令下，面试开始。

11. 面试结束，退出考场，在指定位置等候。

12. 在工作人员引导下返回考场听分。

13. 在《面试成绩汇总评定表》上确认签字。

14. 取回身份证，退出考场，取回电子设备，离开面试工作区。